

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящей политики нижеприведенные термины употребляются в единственном, равно как и во множественном числе, в следующих значениях:

(a) Компания - общество с ограниченной ответственностью «Редхелпер», ОГРН 1157746404826, адрес места нахождения: 109544, Москва, ул. Рабочая, д. 93, стр.2, э/п/к/каб 1/П/34/112.

(b) Пользователь - юридическое лицо, физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке в качестве лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, дееспособное физическое лицо, действующее в своем интересе, заключившие или имеющие намерение заключить с Компанией Договор.

(c) Представитель – дееспособное физическое лицо, уполномоченное действовать от имени и в интересах Пользователя, обращающееся к Сайту для целей заключения Договора.

(d) Договор – сделка, заключаемая между Пользователем и Компанией, в соответствии с условиями которой Компания предоставляет Пользователю (иному лицу, в интересах которого действует Пользователь) на условиях простой (неисключительной) лицензии права пользования программным обеспечением, распространяемым под товарным знаком RedHelper.

(e) Сайт – сайт в сети интернет, размещенный по адресу: <https://redhelper.ru/>.

(f) персональные данные – информация, прямо или косвенно относящаяся к определенному физическому лицу (определяемому физическому лицу).

(g) субъект персональных данных – Представитель, либо любое иное физическое лицо, чьи персональные данные обрабатываются Компанией.

(h) стороны – совместно Компания, Представитель, Пользователь (каждый в отдельности).

Все остальные термины и определения, встречающиеся в тексте настоящей политики, толкуются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правоприменительной практикой и обычаями делового оборота.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью настоящей политики является обеспечение надлежащей защиты информации, относящейся к персональным данным. Настоящая политика устанавливает (a) общие правила и условия обработки Компанией персональных данных, предоставляемых посредством Сайта, (b) права и обязанности сторон в связи с обработкой персональных данных.

1.2. Обработка персональных данных осуществляется Компанией в соответствии с общими принципами и императивными нормами, установленными Федеральным законом №152 от «27» июля 2006 года «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») и иными нормативноправовыми актами в сфере обращения и защиты персональных данных.

1.3. Предоставление персональных данных посредством Сайта означает безусловное и полное согласие лица, предоставляющего персональные данные, с условиями настоящей политики.

1.4. Действия, совершаемые Представителем на Сайте, считаются совершенными Пользователем и влекут за собой возникновение правовых последствий для Пользователя

и Компании (за исключением действий, указанных в п. 2.3, 4.2, которые совершаются Представителем от своего имени и в своем интересе).

2. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Компания осуществляет обработку персональных данных для целей заключения и исполнения Договора. Обработка персональных данных ограничивается достижением указанных целей. Срок обработки персональных данных 10 (десять) лет.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется Компанией при условии получения от субъекта персональных данных согласия на их обработку в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящей политики. Указанное не лишает Компанию права в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», осуществлять обработку персональных данных по иным правовым основаниям и на иных условиях.

2.3. Субъект персональных данных дает согласие на обработку Компанией своих персональных данных (ФИО, номер телефона, адрес электронной почты - если таковые являются личными контактными данными), а также на передачу своих персональных данных третьим лицам, путем предоставления соответствующих сведений на заполняемой странице Сайта. Совершение указанных действий означает ознакомление субъекта с условиями настоящей политики и их принятие в полном объеме.

2.4. Обработка персональных данных включает в себя любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизации, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется Компанией смешанным методом обработки, в том числе, с использованием автоматизированных средств.

2.5. Компания вправе передавать полученные персональные данные третьим лицам.

2.6. Компания принимает необходимые технические, правовые и организационные меры для защиты персональных данных от случайного или неправомерного доступа к ним или незаконной обработки, в том числе, ограничивает и регламентирует состав лиц, имеющих доступ к персональным данным, назначает ответственного за обработку персональных данных, принимает необходимые локальные нормативно-правовые акты, устанавливающие порядок работы с персональными данными, использует средства антивирусной защиты для программно-аппаратных комплексов, обеспечивает соответствие используемых программных средств требованиям контрольно-надзорных органов, проводит профилактические мероприятия по выявлению угроз безопасности персональных данных, а также реализует иные меры, исходя из требований нормативно-правовых актов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъект персональных данных обязуется предоставлять Компании точные и достоверные персональные данные.

3.2. Субъект персональных данных обязуется незамедлительно уведомить Компанию о случаях нарушения Компанией его прав и законных интересов в связи с обработкой персональных данных.

3.3. Субъект персональных данных вправе осуществлять все свои права, предоставленные ему Федеральным законом «О персональных данных» и иными нормами

применимого права, посредством направления соответствующих обращений (заявлений) на контактный адрес электронной почты Компании info@redhelper.ru.

3.4. Субъект персональных данных, персональные данные которого получены Компанией, имеет право на получение сведений о Компании, о месте ее нахождения, о наличии у Компании персональных данных, относящихся к такому субъекту, а также на ознакомление с обрабатываемыми Компанией персональными данными субъекта, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

3.5. Субъект персональных данных вправе требовать от Компании уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать иные предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

3.6. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе:

- подтверждение факта обработки персональных данных Компанией, а также цель такой обработки; - правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществлении или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

3.7. Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных, ограничить способы и формы обработки персональных данных, запретить распространение персональных данных без его согласия.

3.8. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Компании в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

3.9. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3.10. Волеизъявление субъекта на реализацию прав и обязанностей, указанных в пунктах 3.2-3.7. настоящей политики (заявление о предоставлении информации, заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных и т.д.), должно быть конкретным - позволяющим идентифицировать от кого оно исходит и суть обращения. Заявление должно быть подписано субъектом персональных данных, либо его представителем, полномочия которого должны быть подтверждены. Заявление может быть направлено либо в отсканированном виде на контактный адрес электронной почты, указанный в пункте 3.3, либо почтовым отправлением по адресу места нахождения Компании. Срок рассмотрения заявления – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения Компанией.

4. УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ РЕКЛАМНОЙ РАССЫЛКИ

4.1. Под рекламной рассылкой для целей настоящей политики понимаются рекламные сообщения о Компании и условиях сотрудничества с ней. Указанные рекламные сообщения могут направляться Представителю, Пользователю на контактный

номер телефона и (или) адрес электронной почты, указанные на Сайте, а также могут сообщаться путем исходящих звонков на указанный на Сайте номер телефона.

4.2. Совершение субъектом персональных данных действий, указанных в пункте 2.3. настоящей политики, является согласием субъекта персональных данных на обработку Компанией персональных данных для целей осуществления рекламных сообщений в порядке и на условиях, установленных настоящей политикой, равно согласие субъекта на получение соответствующих рекламных сообщений.

4.3. В соответствии с положениями Федерального закона от «07» июня 2003 года № 126-ФЗ «О связи» и в соответствии с положениями Федерального закона от «13» марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» Пользователь признает и соглашается с тем, что совершение Представителем действий, указанных, в пункте 2.3. настоящей политики, является согласием Пользователя на получение им рекламной рассылки на контактные номера телефонов и адреса электронной почты, указанные на Сайте.

4.4. Любая из сторон вправе в любое время отозвать свое согласие на получение рекламной рассылки путем направления Компании соответствующего заявления на контактный адрес электронной почты, указанный в пункте 3.3. настоящей политики. Заявление должно содержать информацию о Представителе (фамилия, имя, отчество (если применимо) и (или) Пользователе (наименование юридического лица, ОГРН, либо фамилия, имя, отчество (если применимо), ОГРН ИП) и контактные номера, адреса электронной почты, подлежащие исключению из списка рекламной рассылки, а также должно быть подписано отправителем.

4.5. Исключение контактных номеров и адресов электронной почты из списка рекламной рассылки осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Компанией соответствующего заявления. Заявление подлежит удовлетворению при условии его соответствия требованиям, указанным в пункте 4.4. настоящей политики и требованиям законодательства Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящая политика вступает в силу с момента ее размещения на Сайте и действует бессрочно.

5.2. Компания вправе в любое время по своему усмотрению вносить изменения (дополнения) в настоящую политику, доводя такие изменения (дополнения) до всеобщего сведения посредством размещения таких изменений (дополнений) на Сайте.

5.3. Во всем ином, что не установлено настоящей политикой, стороны руководствуются применимым правом. Правом, подлежащим применению к отношениям, возникающим в рамках настоящего положения, является право Российской Федерации.

5.4. Признание недействительным одного или нескольких положений настоящей политики не влияет на юридическую силу политики в целом, иные положения политики сохраняют юридическую силу и подлежат применению к отношениям сторон.